

# M&A後 IT統合（IT PMI）チェックリスト

買収成立～IT環境統合完了までの対応事項を網羅

情シス365 | <https://www.josis365.com>

## Phase 1: Day 0～1ヶ月（初動・現状把握）

- ☐ 買収先のIT環境の概要を把握（利用クラウドサービス、ドメイン、アカウント数）
- ☐ 買収先のIT担当者（またはキーパーソン）を特定し、連絡窓口を確立
- ☐ 買収先のMicrosoft 365 / Google Workspaceのテナント情報を取得
- ☐ 買収先の管理者アカウント・パスワードの引き継ぎ（または権限付与）
- ☐ 買収先のネットワーク構成（回線、VPN、ルーター）を把握
- ☐ 買収先のPC・端末の台数と管理状況を確認
- ☐ 買収先のセキュリティ対策の現状を確認（EDR、MFA、パスワードポリシー）
- ☐ 緊急のセキュリティリスクがないか確認（サポート切れOS、MFA未導入等）
- ☐ 買収先のSaaS・ライセンスの契約一覧と更新日を確認
- ☐ IT統合の方針（テナント統合 or MTO or 分離維持）の仮決定

## Phase 2: 1～3ヶ月（セキュリティ統一・基盤整備）

- ☐ 買収先アカウントへのMFA（多要素認証）の適用
- ☐ 買収先の管理者ロールの棚卸しと最小権限化
- ☐ メール認証（SPF/DKIM/DMARC）の統一設定
- ☐ セキュリティポリシー（パスワードポリシー、デバイス管理）の統一方針策定
- ☐ 条件付きアクセスポリシーの設計・適用
- ☐ Intune（MDM）によるデバイス管理の統一
- ☐ 退職者アカウントの棚卸しと無効化
- ☐ 共有アカウント・共有パスワードの洗い出しと廃止計画
- ☐ IT資産台帳の統合（PC、スマホ、SaaS、ライセンス）
- ☐ グループ間のTeamsコラボレーション基盤の構築（MTO or ゲストアクセス）

## Phase 3: 3～6ヶ月（テナント統合・移行）

- ☐ テナント統合の詳細設計（ドメイン統合方針、移行順序、スケジュール）
- ☐ Entra ID（Azure AD）のユーザー移行設計
- ☐ Exchange Onlineのメールボックス移行（メール共存期間の設計含む）

- ☐ SharePoint / OneDriveのデータ移行
- ☐ Teams環境の統合（チーム・チャネルの再設計）
- ☐ DNS切り替え計画の策定と切り戻し手順の準備
- ☐ 移行リハーサル（テストユーザーでの検証）の実施
- ☐ 社員向けの移行ガイド・FAQ作成と周知
- ☐ 移行実行（段階的移行を推奨）
- ☐ 移行後の動作確認と残存課題の対応

#### Phase 4: 6ヶ月～（安定運用・最適化）

- ☐ 旧テナント / 旧ドメインのクリーンアップ（不要アカウント・リソースの削除）
- ☐ 統合後のSaaS・ライセンスの集約と最適化（重複契約の解消）
- ☐ 統合後のセキュリティアセスメント実施
- ☐ 統合後の運用手順書の最終版を作成・共有
- ☐ 月次運用レポートの統合
- ☐ 統合完了の振り返り（Lessons Learned）と改善点の文書化

IT PMI のご相談は 情シス365 まで

<https://www.josis365.com> | M&A後のIT統合をワンストップで支援